

## 推薦書記入要領

1. 「氏名」欄には、楷書で記入し、フリガナをつけてください。
2. 「生年月日」欄には、生年月日を記載し、( ) 内に令和5年4月1日現在の満年齢を記入してください。
3. 事業所の「名称」及び「所在地」欄には、候補者が雇用されている場合は雇用事業所名及びその所在地を記入し、自営している場合は事業所名（屋号）およびその所在地を記入するとともに「事業所名」欄に（自営）と付記してください。
4. 「職種名」欄には、認定を希望する職種を記入してください。また、名称は一般に呼称されている職種名を記入してください。
5. 「産業名」欄には、候補者が属する産業名を日本標準産業分類によって記入してください。
6. 「職歴」は、認定を希望する職種に係る職歴のみについて、次の要領で記入してください。
  - (1) 「職歴」欄には、最終の学校名および卒業（又は中退）年月も記入してください。
  - (2) 「職歴」欄には、職歴について所属事業の異なる場合はもちろん、同一事業所においても職場における職務内容、地位、役職等の異なるごとに記入してください。
  - (3) 「在職期間」欄には、(1)の職歴ごとの始期と終期を記入してください。  
「在職期間」の最終期基準日は令和5年4月1日とします。
  - (4) 「在職年月数」欄には、(2)の在職期間ごとにその期間を年月単位に記入してください。「通算年月」欄には、個々の在職期間を通算した年月を記入してください。なお、重複している在職期間は除いてください。
7. 「表彰、技能検定、競技大会、その資格、免許」欄には、認定を希望する技能に関するものについて記入して下さい。
8. 「技能検定」、「その資格、免許」欄には、候補者の有する免許、資格及び特許または実用新案等の種類と取得年月を記入してください。この場合、自動車運転免許など技能評価と無関係のものについては記入する必要はありません。
9. 各項目の記入欄が不足する場合は、任意の用紙に記入し、併せて提出してください。